



**Заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края**

Чайковского ул., д. 8, г. Чита, 672000
тел.: (302-2) 23-35-87
e-mail: adm27@adm.e-zab.ru

Руководителям органов
исполнительной власти,
министерств и ведомств,
местного самоуправления

14.10.2021 № А-20-19390

на № ТГ-П24-91пр от 01.09.2021

**Информацию о порядке работы иммунологической комиссии и
контроля за сроками медицинских отводов**

Иммунологическая комиссия создается приказом руководителя медицинской организации в целях коллегиального решения вопросов о сохранении или пересмотре постоянных и временных медицинских противопоказаний к профилактическим прививкам, а также расследования случаев при возникновении (подозрении) необычной реакции, поствакцинальных осложнений в результате введения иммунобиологических лекарственных препаратов.

Председателем Комиссии назначается должностное лицо медицинской организации, ответственное за работу по иммунопрофилактике, либо один из заместителей руководителя медицинской организации.

В состав Комиссии включаются врач-эпидемиолог, заведующие терапевтическими отделениями, врач кабинета иммунопрофилактики, врач-невролог, аллерголог-иммунолог.

Другие врачи-специалисты приглашаются на заседание Комиссии по мере необходимости.

Функции Комиссии:

1. Рассмотрение и подтверждение постоянных, длительных (более 3 месяцев) и временных медицинских противопоказаний к профилактическим прививкам в соответствии с нормативными документами;

2. Проведение расследования при возникновении необычных реакций (подозрении), поствакцинальных осложнений (подозрении) в результате введения иммунобиологических лекарственных препаратов, составление акта расследования, направление акта расследования поствакцинальных осложнений (подозрений) на Забайкальскую краевую иммунологическую комиссию;

3. Направление пациентов в сложных клинических случаях на консультацию на Забайкальскую краевую иммунологическую комиссию для уточнения индивидуальной тактики проведения вакцинации.

Порядок работы Комиссии:

1. Заседания проводятся согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя медицинской организации;

2. Заседание Комиссии считается состоявшимся при участии не менее 3 ее членов;

3. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом и фиксируется в медицинской карте амбулаторного больного - ф. 025/у и журнале иммунологических комиссий.

Пациенту для предъявления по месту требования (в том числе работодателю) выдается решение заседания комиссии с указанием периода, в течение которого противопоказано проведение вакцинации.

По окончании срока действия временного медицинского отвода необходимо направить гражданина на вакцинацию в медицинскую организацию по месту прикрепления; по окончании срока действия постоянного медицинского отвода - на повторную иммунологическую комиссию для решения вопроса о сохранении или пересмотре медицинских противопоказаний к профилактическим прививкам.

Работодатель поступает согласно пунктам 3 и 6 Письма Федеральной службы по труду и занятости от 13 июля 2021 года № 1811-ТЗ «О возможности отстранения от работы не привитых от COVID-19 работников». Таким образом, сотрудники, работающие удаленно (дистанционно), отказавшиеся от вакцинации и не имеющие противопоказаний могут быть отстранены от работы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01D76BAECC27F0500000001E04BE0003
Владелец **Щеглова Инна Сергеевна**
Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022

И.С.Щеглова